

ЗАПОВЕД
№ 5284/15.10.2018 г.

С цел осигуряване на стабилно финансово управление при усвояване на предоставените средства и подобряване организацията и ефективността на работата по научната и проектна дейност на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“,

НАРЕЖДАМ:

Считано от 15.10.2018 г. ръководителите на договори по проекти, спечелени чрез конкурси от Национален фонд „Научни изследвания“, министерства, фондации, както и договори, финансирани по международни програми, да бъдат назначавани със заповед на Ректора, непосредствено след сключване на договора за изпълнение на проекта.

Ръководителят на проекта има за задача да осъществява финансовото управление и администриране на проекта, съгласно правната и финансова рамка и разпоредбите на съответната програма, да решава възникващите проблеми, да се придържа към поставените цели, респективно да формулира нови цели, целесъобразно да ангажира сътрудници за съответните дейности и да ги мотивира, както и да информира експертите в НПД.

Ръководителят на проекта управлява бюджета, графика, изпълнението, дейностите и ресурсите в съответствие със стратегическите цели, финансовата и времева рамка на проекта. Едновременно с това ръководителят на проекта носи пълна отговорност при възникване на финансови задължения, както и при регистрирани финансови и правни нарушения, в процеса на изпълнение на проекта.


Ръководителят на проекта е задължен също така:

- Да управлява, координира активно и съблюдава изпълнението на проектните дейности, съгласно проектното предложение. В случай на необходимост от промяна на планираните дейности, както и при необходимост от изпълнение на други дейности и промяна на сроковете по настоящите, ръководителят на проекта, след консултация с експертите в НПД, осъществява обратна връзка с координиращия орган по програмата за договаряне на съответните промени;
- Да определя екипите за работа по проекта;
- Да организира цялостната дейност на екипа по изпълнение на проекта;
- Да осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта;
- Когато в изпълнението на проекта участват партньори, отговаря за координацията с партньорите по проекта;
- Да отговаря за спазването на работния график за изпълнение на проекта;
- Да отговаря за планирането, контрола, регулирането и оптималното финансово изпълнение на бюджета на проекта. Да отговаря за целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи;

- Да организира определянето на възнагражденията по проекта, съгласно предвидените лимити по бюджета на проекта;
- Да извършва наблюдение на плащания и лимити, на справки и отчети по проекта;
- Да изготвя искания за отпускане на средства по проекта, в рамките на заложените в бюджета лимити;
- Да работи в тясна връзка с Поделение НПД, като подпомага с необходимата информация и изисквания, свързани с финансовото отчитане по съответната програма. Да координира навременното финансово отчитане пред определените от програмата институции, според изискванията и формата на програмата;
- Да одобрява и координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта, съобразно изготвения график. Да подготвя междинни и окончателни отчети по проекта. Да информира и докладва за напредъка по изпълнението на проекта, отчита текущите резултати по проекта, съгласно определената рамка и формат пред програмния координатор, националния или международен управляващ орган на програмата;
- Да съдейства на експертите в НПД при организирането и провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, попадащи в обхвата на проекта, включително осъществяването на предварителен и последващ контрол върху изпълнението на сключените договори и за подготовката (при необходимост) на допълнителни споразумения към тях. Да контролира договорите за възлагане на обществени поръчки, относно разходните им части;
- Да отговаря съвместно с експертите на Поделение НПД за предоставянето на достъп на представители на Управляващия орган, Междинно звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата до всички документи и информация по съответния проект;
- Да организира съвместно с експертите на Поделение НПД изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Да съблюдава за прилагането на националното и европейското законодателство при изпълнението на дейностите по проекта;
- Да отговаря за администрирането, докладването и проследяването на случаи на нередности и съмнения за измами по проекта.

За предходните проекти по конкурси от Национален фонд „Научни изследвания“, министерства, фондации, както и договори, финансирани по международни програми важи заповед на Ректора № Р33-1281/24.04.2012 г.

РЕКТОР:


(проф. д-р Запрян Козлуджов)