

# ПРАВИЛА

## ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА НАУЧНА АПАРАТУРА, ЗАКУПЕНА ПО ПРОЕКТИ В ПОДЕЛЕНИЕ НПД

Настоящите правила целят да регламентират реда за използване на научноизследователска апаратура, закупена по проекти в Поделение НПД.

Научноизследователската апаратура се класифицира в зависимост от източниците на финансиране на :

1. Апаратура, закупена по проекти с фонд "Научни изследвания".
2. Апаратура, закупена по проекти, финансирани по Наредба № 3.
3. Апаратура, закупена по международни проекти.
4. Апаратура, закупена по стопански проекти.
5. Апаратура, закупена по всякакъв друг вид проекти.

Научноизследователската апаратура и техническите съоръжения се подразделят на следните групи:

1. Апаратура, закупена за целите на повече от един факултет и предоставена за стопанисване и поддръжка в конкретен факултет, наричана накратко *общоуниверситетска*.
2. Апаратура и съоръжения, закупени за изследователски групи от конкретен факултет в рамките на проекти с други факултети, наричана накратко *междуфакултетна*.
3. Апаратура и съоръжения, закупени единствено за нуждите на отделни изследователи или групи, наричана накратко *факултетна*.

Ползвателите на гореописаната апаратура биват:

1. Външни държавни, частни и частно-публични организации.
2. Вътрешни ползватели от ПУ и техни партньори с принос за придобиването на апаратура.

### I. Общи положения

1. Апаратурата и съоръженията задължително се описват с предоставени основни технически данни и специфични изисквания и условия към ползвателите.
2. Списъкът с апаратура следва да бъде публичен с осигурен електронен и административен достъп за сведение на заинтересованите лица.
3. За всяка апаратура и съоръжение следва да има по един компетентен за работа с нея отговорник.
4. Отговорникът изготвя информация за условията за ползване, мерки за безопасност и определя себестойността на услугата.
5. Отговорникът води дневник за използването на апаратурата и е отговорен за коректното му попълване.
6. Апаратурата се завежда в Пловдивския университет на ръководителя на договора или на материално отговорно лице /отговорник/.
7. Ръководителят на договора определя лице или колектив, които имат право да работят с апаратурата и отговарят за нейната поддръжка.
8. Всички направени публикации с помощта на използваната апаратура са общи.

### II. Ползватели на апаратурата

1. Апаратурата може да се използва за изследвания от всички преподаватели от университета, от всички факултети, с предварителна писмена заявка до отговорника.
2. Възложителят осигурява за своя сметка разходите за консумативи по анализа.

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



3. Отговорникът за апаратурата изготвя информация за условията за ползване, безопасността на труда, изправността на апаратурата.
4. Отговорникът на апаратурата е длъжен да създаде условия всеки преподавател, който има нужда от използването ѝ да получи достъп до нея.
5. В случай, че отговорникът или ръководителят на договора откажат достъп до използването на апаратурата, то факултетния съвет има право да наложи санкции.

### III. Финансово обезпечаване

1. Всички разплащания за предоставени услуги, време и достъп за ползване се извършват на база на сключен договор с ПУ „Паисий Хилендарски“.
2. Отговорността за изготвяне на договори за ползване на апаратурата се носи от отговорника на съответната апаратура.
3. Заплащането на материалите и консумативите става на базата на договор между отговорникът и възложителя, с предварително одобрена план – сметка за разходите.

Настоящите Правила за използване на научна апаратура, закупена по проекти, са приети на заседание на Академичния съвет на ПУ на 19.12.2016 г. и влизат в сила веднага след публикуването им по надлежен ред.

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

